

SAGAPARKENS GRUNDEJERFORENING

VEDTÆGTER 2019

§1. Navn, hjemsted, formål og medlemmer

- 1.1 Navn** Foreningens navn er "Sagaparkens Grundejerforening".
- 1.2 Hjemsted** Foreningens hjemsted er Ølstykke.
- 1.3 Formål** Foreningens formål er:
- a) at varetage medlemmernes fællesinteresser, herunder at administrere kvarterets fællesanliggender, hvorunder bl.a. henhører renovation, vedligeholdelse, anlæg, og renholdelse af fælles arealer, veje, kloaker og rensningsanlæg i det omfang denne administration ikke overtages af det offentlige, se også §11 Medlemmernes pligter.
 - b) at sørge for god ordens opretholdelse medlemmerne imellem, herunder at medvirke til bilæggelse af disses indbyrdes tvistigheder.
- 1.4 Medlemmer** Grundejerforeningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af følgende ejendomme: matriklerne 2b+4t, 2c, 2d, 2e+4n+4v, 2f+4o, 4m+4u, 4p, 4q, 4r, 4s, 4x+4be, 4y, 4z, 4æ, 4ø, 4aa, 4ab, 4ac, 4ad, 4ae, 4af, 4ag, 4ah, 4ai, 4ak, 4al, 4am, 4an, 4ao, 4ap, 4aq, 4ar, 4as, 4at, 4au, 4av, 4ax, 4ay, 4az, 4aæ, 4aø, 4ba, 4bb, 4bc, 4bd, 2g, 2h+4bf, 4bg, 4bh, 4bi, 3g, 3h, 3f+2i, 2l, 2k, alle af Ølstykke By og Sogn. De til enhver tid værende ejere af de anførte ejendomme har både ret og pligt til at være medlemmer af foreningen. Deklaration herom er lyst den 27. april 1966 i tingbogen i Frederikssund. Hver ejendom har et medlemskab, selv om ejendommen evt. måtte have flere ejere.

§2. Ordinær generalforsamling

- 2.1 Indkaldelse** Indkaldelse til ordinær generalforsamling sker ved skriftlig meddelelse til medlemmerne, udsendt enten per post, ved omdeling eller per e-mail mindst 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Man kan dog ved anmodning til bestyrelsen modtage indkaldelsen ved omdeling.
- 2.2 Indhold af indkaldelsen** Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om følgende:
- a. Mødested
 - b. Mødetid
 - c. Dagsorden
 - c. Regnskab (eksemplar af årsregnskabet vedlægges)
 - d. Forslag til budget (vedlægges)
- 2.3 Forslag** Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal meddeles formanden skriftligt senest den 10. januar.
- 2.4 Tid og sted** Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i februar måned i Egedal kommune.
- 2.5 Dagsorden** Dagsordnen skal indeholde følgende punkter:
- 1. Valg af dirigent
 - 2. Formandens beretning
 - 3. Regnskabsafleggelse
 - 4. Forelæggelse af budget

5. Behandling af indkomne forslag
6. Vedtagelse af kontingent for det kommende år
7. Valg af bestyrelse
8. Valg af suppleanter til bestyrelsen
9. Valg af revisorer
10. Valg af revisorsuppleanter

2.6 Dirigenten

Dirigenten har følgende opgaver og myndighed:

- a. Konstatere om mødet er lovligt indkaldt i henhold til §2.1
- b. Såfremt mødet ikke er lovligt indkaldt skal dirigenten aflyse generalforsamlingen.
- c. Lede mødet i henhold til dagsordenen.
- d. Øverste myndighed på generalforsamlingen har dirigenten.
- e. Efter mødet skal dirigenten sammen med sekretæren underskrive referatet.

2.7 Stemmeret

Stemmeret har alle medlemsskaber, der ikke er i restance. Hvert medlemskab tildeles ved indgangen 2 stemmer. Den ene eller begge stemmer kan overdrages til en anden myndig person inden for samme husstand. Udøves stemmeretten af en anden i husstanden end ejeren/ejerne, skal der foreligge legitimeret fuldmagt.

Stemmeretten kan overdrages til en anden uden for husstanden ved legitimeret fuldmagt.

En person kan højst have 2 stemmer.

2.8 Afstemning

Der stemmes normalt ved håndsoprækning. Afstemningen skal være skriftlig, hvis en stemmeberettiget kræver det. Afstemningen foretages således, at det kan kontrolleres, at antallet af afgivne stemmer er lig med antallet af udleverede stemmer.

2.9 Beslutninger

Generalforsamlingen kan kun træffe beslutning om punkter, som særskilt findes på dagsordenen. Det er muligt under generalforsamlingen ved de enkelte punkters behandling, at stille ændringsforslag til disse.

Beslutninger træffes og valg finder sted ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed forkastes forslaget. Specielt angående vedtægtsændringer, se §5.

2.10 Referat

Sekretæren skriver et referat, der indeholder alle beslutninger taget på generalforsamlingen samt udfald af alle valg. Referatet underskrives som anført i §2.6e. Såfremt sekretæren er på valg, underskriver afgående sekretær.

2.11 Myndighed

Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle foreningens anliggender.

§3. Ekstraordinær generalforsamling

3.1 Indkaldelse

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen vedtager dette med flertalsbeslutning.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes også, når mindst 15 medlemsskaber rejser skriftligt krav herom til formanden med angivelse af dagsorden. Generalforsamlingen skal afholdes senest 30 dage efter kravets fremsættelse.

Indkaldelse skal ske med skriftlig meddelelse til med mindst 8 dage varsel.

3.2 Indhold af indkaldelsen	Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om følgende: a. Mødested b. Mødetid c. Dagsorden
3.3 Tid og sted	Ekstraordinær generalforsamling afholdes i Egedal Kommune med de i §3.1 angivne varsler.
3.4 Dagsorden	Dagsordenen skal indeholde følgende punkter: 1. Valg af dirigent 2. Emnet eller emnerne 3. Eventuelt
3.5 Dirigenten	Dirigenten har følgende opgaver og myndighed: a. Konstatere om mødet er lovligt indkaldt i h.t. §3.1. b. Som §2.6b. c. Som §2.6c. d. Som §2.6d. e. Som §2.6e.
3.6 Stemmeret	Som §2.7.
3.7 Afstemning	Som §2.8.
3.8 Beslutninger	Som §2.9.
3.9 Referat	Som §2.10.
3.10 Myndighed	Som §2.11.

§4. Referat fra generalforsamling

4.1 Udsendelse	Senest 30 dage efter en generalforsamling skal der til hvert medlem fremsendes et referat af generalforsamlingens forløb.
-----------------------	---

§5. Vedtægtsændringer

5.1 Fremsættelse	Vedtægtsændringer kan kun ske, hvis 2/3 af grundejerforeningens stemmeberettigede stemmer herfor ved en generalforsamling.
5.2 Genfremsættelse	Hvis vedtægtsændringen forkastes ved 1. fremsættelse, kan forslaget genfremsættes på en ekstraordinær generalforsamling, hvor vedtægtsændringen kan vedtages af 2/3 af de fremmødte stemmer. Der må ikke gå mere end 60 dage mellem 1. og 2. fremsættelse.

§6. Kontingent

6.1 Størrelse	Kontingentets størrelse beslutes af generalforsamlingen.
6.2 Opkrævning	Kontingent opkræves fire gange om året, nemlig pr. den femte i månederne januar, april, juli og oktober. Opkrævning udsendes senest 14 dage før disse datoer. Opkrævningen er i kvitteret stand gyldigt medlemsbevis for den periode, som betalingen vedrører.
6.3 Rettidig indbetaling	Sidste rettidige betalingstidspunkt angives på opkrævningen.

6.4 Ikke rettidig indbetaling Ved rykning for betalingen, fordi denne ikke er sket rettidigt, tillægges rykkergebyr iht. rentelovens bestemmelser. Sker betalingen stadig ikke herefter, har bestyrelsen ret til at inddrive fordringen ved retsforfølgning for restantens regning.

6.5 Gæld til foreningen Den til enhver tid værende ejer af ejendommen hæfter for gæld til grundejerforeningen.

§7. Regnskab

7.1 Regnskabsår Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

7.2 Påtegning Alle regnskabsbilag påtegnes af formanden.

7.3 Revision Det er revisorernes opgave at kontrollere regnskabet rigtighed, samt at bestemmelsen i §6.4 håndhæves. Revision foretages forud for hver generalforsamling, hvorpå regnskabet skal forelægges.

7.4 Kassejournal Hver tredje måned forelægger kassereren kassejournalens saldi for bestyrelsen.

§8. Midler

8.1 Anbringelse Foreningens midler skal for driftskapitalens vedkommende anbringes i bank, girobank eller sparekasse. For opsparingsens vedkommende (f.eks. Vejffonden) kan denne anbringes i bank på højtforrentede konti eller i statsobligationer med kort løbetid (2-4 år) under hensyntagen til, hvornår pengene forventes anvendt.

Kassereren har prokura til driftskapitalen, til opsparingen formand og kasserer i fællesskab.

8.2 Anvendelse Foreningens midler må kun anvendes i henhold til beslutninger vedtaget af en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling og i alle tilfælde kun i overensstemmelse med foreningens formålparagraf. Nævnte midler kan således ikke anvendes til at støtte indsamlinger, velgørende formål eller afholdelse af fester for foreningens medlemmer.

8.3 Hæftelse For lån optaget i henhold til generalforsamlingens beslutninger hæfter foreningens medlemmer in solidum.

8.4 Formue Ved indtræden i foreningen overtages en til et medlemsskab svarende andel af foreningens formue. Ved udtræden foretages ingen udlodning af andelen af formuen.

§9. Bestyrelse og revisorer

9.1 Sammensætning Foreningens bestyrelse består af fem medlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, kasserer, sekretær og to menige medlemmer. Desuden vælges to personer som revisorer.

9.2 Suppleanter Der vælges to suppleanter for bestyrelsen samt to suppleanter for revisorerne.

9.3 Valgbarhed Valgbar til bestyrelse, revisor og suppleanter er alle grundejerforeningens medlemmer. Valgbare er også fraværende medlemmer, der skriftligt har givet tilsagn om at modtage valg.

- 9.4 Valgperiode** Valgperioden er som følger:
- Bestyrelsesmedlemmerne to år. Dog skal mindst to medlemmer på valg ved hver ordinær generalforsamling. Hvilke afgøres om fornødent ved lodtrækning
 - Suppleanterne og revisorerne et år.
 - Såfremt formanden nedlægger sit hverv mindre end 3 måneder før hans valgperiodes udløb konstituerer bestyrelsen sig med en ny formand. Meddelelse herom skal tilgå medlemmerne senest otte dage herefter.
 - Suppleanter, der indtræder i bestyrelsen, sidder i det afgåede medlems resterende valgperiode.

9.5 Valg Valg sker ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed foretages omvalg. Ved fortsat stemmelighed henvises valget til en ekstraordinær generalforsamling. Genvalg kan ske til alle poster.

9.6 Aflønning Hvervene som bestyrelsesmedlem, revisor og suppleant er ulønnede.

9.7 Tegning Foreningen tegnes i enhver henseende af mindst tre bestyrelsesmedlemmer (se dog §8.1).

§10. Bestyrelsesmøde

10.1 Forretningsorden Før en nyvalgt bestyrelse konstituerer sig, vedtager den en forretningsorden.

10.2 Indkaldelse Indkaldelse til bestyrelsesmøde skal ske skriftligt til hvert medlem af bestyrelsen med angivelse af dagsorden.

10.3 Beslutninger Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst tre bestyrelsesmedlemmer er til stede. Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

10.4 Tidspunkt Der afholdes bestyrelsesmøde efter formandens bestemmelse, eller når to bestyrelsesmedlemmer overfor formanden fremsætter ønske herom. Bestyrelsesmøde afholdes dog mindst hver tredje måned.

10.5 Referat Sekretæren udarbejder referat af bestyrelsesmøder. Dette skal indeholde alle beslutninger taget af bestyrelse og godkendes på følgende bestyrelsesmøde.

§11. Medlemmernes pligter

11.1 Adresse og salg Det er ethvert medlems pligt at holde bestyrelsen underrettet om sin bopæl, samt ved salg af sin ejendom, at meddele kassereren dette tillige med den nye ejers navn og adresse.

11.2 Kontingent Alle medlemmer er pligtige at betale medlemskontingent efter generalforsamlingens beslutning.

11.3 Fællesarbejde Alle medlemmer er pligtige at deltage i 3 årlige fællesarbejder, hvor grundejerforeningens fællesarealer vedligeholdes. For manglende deltagelse betales et fraværskontingent pr. fravær, der vedtages på den årlige generalforsamling.

11.4 Beslutningers iværksættelse Såfremt en lovlig vedtagen generalforsamlingsbeslutning ikke respekteres af den enkelte grundejer, kan beslutningen iværksættes af foreningen for den pågældende grundejers regning.

§12. Henvendelser til medlemmerne

- 12.1 Medlemsadresse** Skriftlige meddelelser og opkrævning af kontingent vil normalt blive afleveret på medlemmets ejendom eller e-mail adresse.
- 12.2 Adresseændring** Kun hvis et medlem skriftligt har meldt en anden adresse i henhold til §11.1, skal bestyrelsen fremsende meddelelser og opkrævninger på den angivne adresse, dog kun inden for landets grænser.

Vedttaget på generalforsamlinger den 20. januar 1970, den 26. juli 1970, den 26. juli 1972, 22. maj 1978, 25. april 1990, 16. april 1996, 28. april 2009, april 2012, april 2017 og april 2019.