

SAGAPARKENS GRUNDEJERFORENING

VEDTÆGTER 2024

§1. Navn, hjemsted, formål og medlemmer

- 1.1 Navn** Foreningens navn er "Sagaparkens Grundejerforening".
- 1.2 Hjemsted** Foreningens hjemsted er Ølstykke.
Foreningens adresse er den til enhver tid værende formands adresse
- 1.3 Formål** Foreningens formål er at varetage medlemmernes fællesinteresser, herunder at administrere kvarterets fællesanliggender, hvorunder bl.a. henhører renovation, vedligeholdelse, anlæg og renholdelse af fælles arealer, veje, kloaker og rensningsanlæg i det omfang denne administration ikke overtages af det offentlige, se også §11 *Medlemmernes pligter*.
- 1.4 Medlemmer** Grundejerforeningens medlemmer er de til enhver tid værende ejere af følgende ejendomme: matriklerne 2b+4t, 2c, 2d, 2e+4n+4v, 2f+4o, 4m+4u, 4p, 4q, 4r, 4s, 4x+4be, 4y, 4z, 4æ, 4ø, 4aa, 4ab, 4ac, 4ad, 4ae, 4af, 4ag, 4ah, 4ai, 4ak, 4al, 4am, 4an, 4ao, 4ap, 4aq, 4ar, 4as, 4at, 4au, 4av, 4ax, 4ay, 4az, 4aæ, 4aø, 4ba, 4bb, 4bc, 4bd, 2g, 2h+4bf, 4bg, 4bh, 4bi, 3g, 3h, 3f+2i, 2l, 2k, alle af Ølstykke By og Sogn. De til enhver tid værende ejere af de anførte ejendomme har både ret og pligt til at være medlemmer af foreningen. Deklaration herom er lyst den 27. april 1966 i tingbogen i Frederikssund. Hver ejendom har et medlemskab, selv om ejendommen evt. måtte have flere ejere.

§2. Ordinær generalforsamling

- 2.1 Indkaldelse** Indkaldelse til ordinær generalforsamling sker ved skriftlig meddelelse til medlemmerne pr. e-mail mindst 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Man kan dog ved anmodning til bestyrelsen modtage indkaldelsen ved omdeling.
- 2.2 Indhold af indkaldelsen** Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om følgende:
a. Mødested
b. Mødetid
c. Dagsorden
c. Regnskab (årsregnskabet vedlægges)
d. Forslag til budget (vedlægges)
- 2.3 Forslag** Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal meddeles formanden skriftligt senest den 10. januar.
- 2.4 Tid og sted** Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i februar måned i Egedal kommune.
- 2.5 Dagsorden** Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:
1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning
3. Regnskabsaflæggelse
4. Forelæggelse af budget
5. Behandling af indkomne forslag
6. Vedtagelse af kontingent for det kommende år
7. Valg af bestyrelse
8. Valg af suppleanter til bestyrelsen
9. Valg af revisorer
10. Valg af revisorsuppleanter
- 2.6 Dirigenten** Dirigenten har følgende opgaver og myndighed:

- a. Konstatere om mødet er lovligt indkaldt i henhold til §2.1
- b. Såfremt mødet ikke er lovligt indkaldt skal dirigenten aflyse generalforsamlingen.
- c. Kontrollere antal stemmer til stede samt lovligheden af evt. fuldmagter
- d. Lede mødet i henhold til dagsordenen.
- e. Øverste myndighed på generalforsamlingen har dirigenten.
- f. Efter mødet skal dirigenten sammen med referenten underskrive referatet.

2.7 Stemmeret

Stemmeret har alle medlemsskaber, der ikke er i restance. Hvert medlemskab tildeles 2 stemmer. Den ene eller begge stemmer kan overdrages til en anden myndig person inden for samme husstand. Udøves stemmeretten af en anden i husstanden end ejeren/ejerne, skal der foreligge legitimeret fuldmagt.

Stemmeretten kan overdrages til en anden uden for husstanden ved legitimeret fuldmagt.

En person kan højst have 2 stemmer

2.8 Afstemning

Der stemmes normalt ved håndsoprækning. Afstemningen skal være skriftlig, hvis dirigenten eller mindst 10 stemmer kræver det. Afstemningen foretages således, at det kan kontrolleres, at antallet af afgivne stemmer er lig med antallet af udleverede stemmer.

2.9 Beslutninger

Generalforsamlingen kan kun træffe beslutning om punkter, som særskilt findes på dagsordenen. Det er muligt under generalforsamlingen ved de enkelte punkters behandling, at stille ændringsforslag til disse.

Beslutninger træffes og valg finder sted ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed forkastes forslaget. Specielt angående vedtægtsændringer, se §5.

2.10 Referat

Referenten skriver et referat, der indeholder alle beslutninger taget på generalforsamlingen samt udfald af alle valg. Referatet underskrives som anført i §2.6f.

2.11 Myndighed

Generalforsamlingen har den højeste myndighed i alle foreningens anliggender.

§3. Ekstraordinær generalforsamling

3.1 Indkaldelse

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen vedtager dette med flertalsbeslutning.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes også, når mindst 15 medlemsskaber rejser skriftligt krav herom til formanden med angivelse af dagsorden. Generalforsamlingen skal afholdes senest 30 dage efter kravets fremsættelse, men kan dog ikke afholdes i månederne juli/august/december.

Indkaldelse skal ske med skriftlig meddelelse med mindst 8 dage varsel.

3.2 Indhold af indkaldelsen

Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om følgende:

- a. Mødested
- b. Mødetid
- c. Dagsorden

3.3 Tid og sted

Ekstraordinær generalforsamling afholdes i Egedal Kommune med de i §3.1 angivne varsler.

3.4 Dagsorden

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Emnet eller emnerne
3. Eventuelt

3.5 Dirigenten	Dirigenten har følgende opgaver og myndighed: a. Konstatere om mødet er lovligt indkaldt i h.t. §3.1. b. Som §2.6b - §2.6f
3.6 Stemmeret	Som §2.7.
3.7 Afstemning	Som §2.8.
3.8 Beslutninger	Som §2.9.
3.9 Referat	Som §2.10.
3.10 Myndighed	Som §2.11.

§4. Referat fra generalforsamling

4.1 Udsendelse	Senest 30 dage efter en generalforsamling skal der til hvert medlem fremsendes et referat af generalforsamlingens forløb.
-----------------------	---

§5. Vedtægtsændringer

5.1 Fremsættelse	Vedtægtsændringer eller optagelse af lån kan kun ske, hvis 2/3 af grund-ejerforeningens stemmeberettigede stemmer herfor ved en generalforsamling.
5.2 Genfremsættelse	Er generalforsamlingen ikke beslutningsdygtig, kan bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling efter reglerne for afholdelse af disse. Såfremt 2/3 af de stemmeberettigede fremmødte stemmer for forslaget, skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling efter reglerne for afholdelse af disse. Indkaldelse må først foretages, når den første generalforsamling er afholdt, og det skal i indkaldelsen angives, hvilken beslutning den første generalforsamling har truffet. På den ekstraordinære generalforsamling kan vedtægtsændringen/lånet vedtages af 2/3 af de fremmødte stemmer. Der må ikke gå mere end 60 dage mellem 1. og 2. fremsættelse.

§6. Kontingent

6.1 Størrelse	Kontingentets størrelse besluttet af generalforsamlingen.
6.2 Opkrævning	Kontingent opkræves fire gange om året, nemlig pr. den femte i månederne januar, april, juli og oktober. Opkrævning udsendes senest 14 dage før disse datoer. Opkrævningen er i kvitteret stand gyldigt medlemsbevis for den periode, som betalingen vedrører.
6.3 Rettidig indbetaling	Sidste rettidige betalingstidspunkt angives på opkrævningen.
6.4 Ikke rettidig indbetaling	Ved rykning for betalingen, fordi denne ikke er sket rettidigt, tillægges rykkergebyr iht. rentelovens bestemmelser. Sker betalingen stadig ikke herefter, har bestyrelsen pligt til at inddrive fordringen ved retsforfølgning for restantens regning.
6.5 Gæld til foreningen	Den til enhver tid værende ejer af ejendommen hæfter for gæld til grund-ejerforeningen.

§7. Regnskab

- 7.1 Regnskabsår** Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- 7.2 Påtegning** Alle regnskabsbilag påtegnes af formanden.
- 7.3 Revision** Det er revisorernes opgave at kontrollere regnskabet's rigtighed, samt at bestemmelsen i §6.4 håndhæves. Revision foretages forud for hver generalforsamling, hvorpå regnskabet skal forelægges.
- 7.4 Kassejournal** På bestyrelsesmøderne fremlægger kassereren perioderegnskab samt fremviser seneste kontoudskrifter for foreningens bankkonti.

§8. Midler

- 8.1 Anbringelse** Foreningens midler skal for driftskapitalens vedkommende anbringes i bank, girobank eller sparekasse. For opsparingens vedkommende (f.eks. Vejlfonden) kan denne anbringes i bank på højtforrentede konti eller i statsobligationer med kort løbetid (2-4 år) under hensyntagen til, hvornår pengene forventes anvendt.
- Kassereren har prokura til driftskapitalen, til opsparingen formand og kasserer i fællesskab. Se dog §9.7.
- 8.2 Anvendelse** Foreningens midler må kun anvendes i henhold til beslutninger vedtaget af en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling og i alle tilfælde kun i overensstemmelse med foreningens formålsparagraf.
- 8.3 Hæftelse** For lån optaget i henhold til generalforsamlingens beslutninger hæfter foreningens medlemmer in solidum. Se §5.1.
- 8.4 Formue** Ved indtræden i foreningen overtages en til et medlemsskab svarende andel af foreningens formue. Ved udtræden foretages ingen udlodning af andelen af formuen.

§9. Bestyrelse og revisorer

- 9.1 Sammensætning** Foreningens bestyrelse består af fem medlemmer. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, kasserer, sekretær og to menige medlemmer. Desuden vælges to personer som revisorer.
- 9.2 Suppleanter** Der vælges to suppleanter for bestyrelsen samt to suppleanter for revisorerne.
- 9.3 Valgbarhed** Valgbar til bestyrelse, revisor og suppleanter er alle grundejerforeningens medlemmer. Valgbare er også fraværende medlemmer, der skriftligt har givet tilsagn om at modtage valg.
- 9.4 Valgperiode** Valgperioden er som følger:
- Bestyrelsesmedlemmerne to år. Dog skal mindst to medlemmer på valg ved hver ordinær generalforsamling.
 - Suppleanterne og revisorerne et år.
 - Såfremt formanden nedlægger sit hverv mindre end 3 måneder før hans valgperiodes udløb konstituerer bestyrelsen sig med en ny formand. Meddelelse herom skal tilgå medlemmerne senest otte dage herefter.
 - Suppleanter, der indtræder i bestyrelsen, sidder i det afgåede medlems resterende valgperiode.
- 9.5 Valg** Valg sker ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed foretages omvalg. Genvalg kan ske til alle poster.
- 9.6 Aflønning** Hvervene som bestyrelsesmedlem, revisor og suppleant er ulønnede, medmindre generalforsamlingen måtte beslutte andet.

- 9.7 Tegning** Foreningen tegnes i enhver henseende af mindst tre bestyrelsesmedlemmer (se dog §8.1).

§10. Bestyrelsesmøde

- 10.1 Forretningsorden** Før en nyvalgt bestyrelse konstituerer sig, vedtager den en forretningsorden.
- 10.2 Indkaldelse** Indkaldelse til bestyrelsesmøde skal ske skriftligt til hvert medlem af bestyrelsen med angivelse af dagsorden.
- 10.3 Beslutninger** Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst tre bestyrelsesmedlemmer er til stede. Bestyrelsens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens/mødelederens stemme udslagsgivende.
- 10.4 Tidspunkt** Der afholdes bestyrelsesmøde efter formandens bestemmelse, eller når to bestyrelsesmedlemmer overfor formanden fremsætter ønske herom. Bestyrelsesmøde afholdes dog mindst hver tredje måned.
- 10.5 Referat** Sekretæren udarbejder referat af bestyrelsesmøder. Dette skal indeholde alle beslutninger taget af bestyrelse og godkendes på følgende bestyrelsesmøde.

§11. Medlemmernes pligter

- 11.1 Adresse og salg** Det er ethvert medlems pligt at holde bestyrelsen underrettet om sin bopæl og e-mail adresse, samt ved salg af sin ejendom, at meddele kassereren dette tillige med den nye ejers navn, adresse og e-mail.
- 11.2 Kontingent** Alle medlemmer er pligtige at betale medlemskontingent efter generalforsamlingens beslutning.
- 11.3 Beslutningers iværksættelse** Såfremt en lovlig vedtagen generalforsamlingsbeslutning ikke respekteres af den enkelte grundejer, kan beslutningen iværksættes af foreningen for den pågældende grundejers regning.

§12. Henvendelser til medlemmerne

- 12.1 Medlemsadresse** Meddelelser vil normalt blive sendt til medlemmets e-mail adresse. Man kan dog ved anmodning til bestyrelsen modtage meddelelser ved omdeling.
- 12.2 Adresseændring** Kun hvis et medlem skriftligt har meldt en anden adresse eller e-mail adresse i henhold til §11.1, skal bestyrelsen fremsende meddelelser og opkrævninger på den angivne adresse, dog kun inden for landets grænser.

**Vedtaget på generalforsamlinger 20.01.1970, 26.07.1970, 26.07.1972, 22.05.1978
25.04.1990, 16.04.1996, 28.04.2009, 15.04. 2012, 23.04. 2017, 14.04. 2019 og 20.04.2024.**